

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz dostarczanie i odbiór przesyłek do i z siedziby Zamawiającego i ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

2. Usługa ma być świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz dokonywania ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.),
- art.165 §2 ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.)
- międzynarodowych przepisów pocztowych,
- innych obowiązujących aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.

3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek zawiera formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 2. Zamawiający informuje, że podane wielkości mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

4. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów i nie jest w stanie wyłączyć tych przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie jest możliwe wykonanie odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 40% przesyłek rejestrowanych /min. w związku z postępowaniami administracyjnymi o zwrot nieruchomości, postępowaniami wieczystoksięgowymi, związanymi z ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów/.

6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

- zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- inne przesyłki i usługi pocztowe nie wymienione w załączniku 2.

7. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S – do 500 g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M – do 1000 g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L – do 2000 g to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

8. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania, sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego i korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej.

10. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru- zpo) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. W przypadku kiedy Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu nie będzie Operator wyznaczony, Zamawiający dopuszcza sytuację w której przesyłki zostaną nadane do Operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Tym samym Zamawiający dopuszcza umieszczanie danych innego podmiotu w miejscu nadawcy, pod warunkiem, że żadna z naniesionych przez Zamawiającego informacji tj. adres Zamawiającego, adres odbiorcy przesyłki, sygnatury pism nie zostanie zaklejona, przysłonięta stemplem pocztowym, bądź pieczęcią Wykonawcy. Ponadto Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
**Umowa z ..... nr .....**

Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Do nadawania przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował formularze potwierdzenia odbioru o następujących wymogach:

- gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>

- wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne -100 x 160 mm,

(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm)

- listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 40 mm od górnego brzegu, 5 mm od prawego brzegu, 15 mm od dolnego brzegu.
- adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.
- w pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z zamieszczonego druku zwrotnego potwierdzenia odbioru (Załącznik nr 3) do czasu wykorzystania posiadanych zapasów.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

13. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj oraz miejscem przekazywania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest siedziba Wykonawcy.

14. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek nie będących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt 2 następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Rzeszowie w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy w odległości nie większej niż 2 km, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 12.30 – 14.00 przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby we wskazanej placówce nadawczej, bezpośrednio nadać przesyłki i otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla (data) oraz podpisu pracownika Wykonawcy.

15. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.

16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał sieć placówek w ilości minimum jednej placówki pocztowej na terenie każdej gminy w kraju, która spełnia następujące warunki:

- czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
- musi posiadać odpowiednio zabezpieczone i wydzielone miejsce do wyłącznego przechowywania przesyłek pocztowych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego by uniemożliwić ich zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie itp.
- w sposób oczywisty nieutrudniające dostępu osobom niepełnosprawnym;
- zapewniające powagę odbioru korespondencji Zamawiającego;
- gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.

17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej

odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

18. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz regulaminie operatora pocztowego. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe. Wykonawca jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy przesyłek krajowych) i 90 dni (dotyczy przesyłek zagranicznych) od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

19. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 2. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

20. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki listowej u Wykonawcy było równoznaczne z wniesieniem jej do Sądu lub organu administracji. Równocześnie potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego musi mieć moc dokumentu urzędowego.

21. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego (on-line) śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej przez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki.

22. Zamawiający dopuszcza nadanie przesyłek przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez konieczności zawarcia z nim umowy z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe, jednakże wymaga aby Wykonawca powołując się na zasoby innego operatora (podwykonawcy) przedstawił przed podpisaniem umowy dokument (np. umowa, zobowiązanie, oświadczenie podwykonawcy, i In.), z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy zasobów, na które powołuje się Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.